



TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA NAUDOJIMOSI ASMENINIAIS IŠMANIAISIAIS ĮRENGINIAIS TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 08 d. Nr. V1-72
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 9 punktu ir Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 ir siekdama užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką bei atsakingą mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą,

t v i r t i n u Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos Naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių ir komunikacinių technologijų įrenginiais tvarkos aprašą (pridedama).

Direktore

Jolanta Martyncevienė

PATVIRTINTA
Trakų Vytauto Didžiojo
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 08 d.
įsakymu Nr. V1-72

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI ASMENINIAIS MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIŠ INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių ir komunikacinių technologijų įrenginiais Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 9 punktu ir Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726.

2. Tvarkos aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių su telefono funkcija, planšetinių kompiuterių ir kitų asmeninių informacinių ir komunikacinių technologijų įrenginių (toliau – Asmeniniai išmanieji įrenginiai) naudojimo Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijoje ir jos teritorijoje tvarką.

3. Asmeniniai išmanieji įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojami įrenginiai, skirti skambinti, susirašinėti, klausytis ar žiūrėti garso ir vaizdo įrašus, naršyti internete, fotografuoti, filmuoti, dalytis turiniu ir kitais su ugdymo programa nesusijusiais tikslais.

4. Tvarkos aprašo tikslai:

4.1. prisidėti prie vaikų emocinės gerovės:

4.1.1. skatinti gyvą bendravimą ir bendruomeniškumą;

4.1.2. saugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių;

4.1.3. mažinti išsiblaškymą pamokų ir pertraukų metu, nuo mobiliųjų įrenginių atsitraukus atsirandančius emocijų valdymo ir dėmesio koncentravimo sunkumus;

4.1.4. mažinti žalos, susijusios su pertekliniu ekranų naudojimu, riziką;

4.1.5. ugdyti mokinių sąmoningumą ir atsakingą požiūrį į technologijas (mokyti, kada ir kaip tinkamai jomis naudotis).

4.2. kurti saugią ir mokymuisi palankią aplinką:

4.2.1. išlaikyti ir stiprinti mokymosi kokybę;

4.2.2. didinti mokinių įsitraukimą į ugdymo veiklas;

4.2.3. stiprinti bendruomenės susitarimus;

4.2.4. užtikrinti Įstaigos vidinę tvarką.

5. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos visiems gimnazijos mokiniams, išskyrus Tvarkos apraše numatytas išimtis.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

6. Atvykęs į gimnaziją mokinys privalo išjungti Asmeninio išmaniojo įrenginio garso ir vibracijos funkcijas.

7. 5–8 klasių ir I–II gimnazijos klasių mokiniai prieš ugdymo veiklą pradžią savo Asmeninius išmaniuosius įrenginius palieka klasės vadovo kabinete įrengtame seife (saugojimo spintoje).

8. 5–8 klasių ir I–II gimnazijos klasių mokinių Asmeniniai išmanieji įrenginiai seife (saugojimo spintoje) laikomi iki paskutinės mokinio ugdymo veiklos pabaigos.

9. Pasibaigus paskutinei ugdymo veiklai mokinys Asmeninį išmanųjį įrenginį gali pasiimti iš seifo.

10. Už 5–8 klasių ir I–II gimnazijos klasių mokinių Asmeninių išmanųjų įrenginių surinkimą ir išdavimą atsakingas klasės vadovas, o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo.

11. III–IV gimnazijos klasių mokiniai Asmeninius išmaniuosius įrenginius laiko išjungtus arba juose išjungia garso ir vibracijos funkcijas ir laiko juos mokykliniame krepšyje, kuprinėje, portfelyje ar kitoje mokinio naudojamoje daiktų laikymo priemonėje.

12. III–IV gimnazijos klasių mokiniai gali naudoti Asmeninį išmanųjį įrenginį choreografijos salėje nuo 12.05 val. iki 12.45 val.

13. Asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais draudžiama naudotis:

13.1. prieš pamokas;

13.2. pamokų metu;

13.3. pertraukų metu, išskyrus šio Tvarkos aprašo 12 punkte nustatytą laiką ir vietą III–IV gimnazijos klasių mokiniams;

13.4. neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu;

13.5. renginių, edukacijų, konkursų, viktorinų, varžybų, ekskursijų ir kitų gimnazijos organizuojamų veiklų metu, išskyrus atvejus, kai įrenginio naudojimas yra susijęs su vykdoma veikla ir jį leidžia mokytojas ar veiklos organizatorius;

13.6. koridoriuose, tualetuose ir kitose bendrose gimnazijos erdvėse.

14. Mokytojas gali leisti mokiniams naudoti Asmeninius išmaniuosius įrenginius ugdymo tikslais, jeigu įrenginio naudojimas yra reikalingas konkrečiai ugdymo veiklai.

15. Apie planuojamą Asmeninių išmanųjų įrenginių naudojimą ugdymo tikslais mokytojas mokinius iš anksto informuoja elektroniniame dienyne arba kitu gimnazijoje priimtu būdu.

III SKYRIUS

IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

17. Asmeninis išmanusis įrenginys reikalingas dėl sveikatos ar kitų dokumentuotų poreikių, taikomos individualios sąlygos, suderintos su Įstaigos administracija (tokiais poreikiais gali būti, pvz.: medicininiai atvejai (diabetas, epilepsija, kt.), patvirtinti gydytojo; specialieji ugdymosi poreikiai, nurodyti specialistų išvadose; laikini atvejai, patvirtinti tėvų raštu (pvz., šeimos narys gydymo įstaigoje ar pan.)).

18. Jeigu mokiniui Asmeninis išmanusis įrenginys reikalingas sveikatos būklei stebėti ar dėl kitų objektyvių priežasčių, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuoja gimnazijos direktorių ir pateikia poreikį pagrindžiančius dokumentus.

19. Direktoriaus sprendimu mokiniui gali būti suteikta teisė turėti ir naudoti Asmeninį išmanųjį įrenginį tiek per pamokas, tiek per pertraukas, kai tai būtina sveikatos priežiūros ar kitais dokumentuotais tikslais.

20. Apie mokiniui suteiktą išimtį gimnazijos direktorius informuoja klasės vadovą, o klasės vadovas – mokytojus ir, kiek būtina, klasės mokinius.

21. Išimtis galioja direktoriaus nustatytą laikotarpį ir apimtimi, atsižvelgiant į konkretų mokinio poreikį.

22. Jeigu mokinsys pažeidžia naudojimosi Asmeniniu išmaniuoju įrenginiu sąlygas, kai jam suteikta Tvarkos apraše numatyta išimtis, apie pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

23. Būtiniosios komunikacijos atveju:

23.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kai būtina skubiai perduoti mokiniui informaciją, pirmiausia gali kreiptis į klasės vadovą;

23.2. jeigu klasės vadovo pasiekti nepavyksta, tėvai gali kreiptis į gimnazijos administraciją arba raštine;

23.3. jeigu mokinsys pasijunta blogai ir būtina susisiekti su artimaisiais, jis pirmiausia kreipiasi į klasės vadovą, visuomenės sveikatos specialistą, socialinį pedagogą arba bet kurį kitą gimnazijos mokytoją;

23.4. gimnazija gali taikyti kitus būtiniosios komunikacijos būdus ir apie juos informuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl būtiniosios komunikacijos su mokiniu gali kreiptis į gimnazijos socialinius pedagogus:

24.1. vyresniąją socialinę pedagogę Jolantą Misiūrienę, tel. 068 215 335;

24.2. socialinę pedagogę Jovitą Batėnaitę, tel. 068 327 316.

IV SKYRIUS

FOTOGRAFAVIMAS, FILMAVIMAS IR IKT NAUDOJIMAS

25. Asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais fotografuoti ir filmuoti gimnazijoje ir jos teritorijoje galima tik laikantis gimnazijos nustatytos tvarkos, asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir kitų teisės aktų.

26. Draudžiama be teisėto pagrindo fotografuoti, filmuoti, įrašinėti kitus asmenis ar viešinti jų atvaizdą, garso įrašus ar kitus asmens duomenis.

27. Gimnazija pagal galimybes suteikia ugdymo procesui reikalingus IKT įrenginius, kai jų reikia ugdymo veiklai.

28. Ugdymo proceso metu gimnazijos suteikti IKT įrenginiai naudojami saugiai, atsakingai ir pagal paskirtį.

29. Gimnazijos mokiniai informuojami ir edukuojami apie saugų, atsakingą ir etišką technologijų naudojimą.

V SKYRIUS

ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMAI

30. Už Tvarkos aprašo laikymąsi atsakingi mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

31. Mokiniui pažeidus šio Tvarkos aprašo nuostatas, bet kuriam gimnazijos mokytojui suteikiama teisė paaimti netinkamai naudojamą Asmeninį išmanųjį įrenginį.

32. Pirmą kartą mokiniui pažeidus Tvarkos aprašo nuostatas:

32.1. mokytojas arba klasės vadovas paima netinkamai naudojamą Asmeninį išmanųjį įrenginį;

32.2. mokinys pakartotinai supažindinamas su Tvarkos aprašo reikalavimais;

32.3. apie pažeidimą įrašoma pastaba elektroniniame dienyne;

32.4. Asmeninį išmanųjį įrenginį klasės vadovas grąžina mokiniui pasibaigus pamokoms.

33. Antrą kartą mokiniui pažeidus Tvarkos aprašo nuostatas:

33.1. klasės vadovas, jam nesant – socialinis pedagogas, įrašo pastabą elektroniniame dienyne;

33.2. apie pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

33.3. Asmeninis išmanusis įrenginys grąžinamas mokiniui tik atvykus tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie raštu įsipareigoja užtikrinti, kad mokinys laikysis Tvarkos aprašo.

34. Trečią kartą mokiniui pažeidus Tvarkos aprašo nuostatas, mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį.

35. Mokiniui daugiau kaip tris kartus per mokslo metus pažeidus Tvarkos aprašo nuostatas arba mokiniui atsisakius atiduoti pastebėtą netinkamai ugdymo proceso metu naudojamą Asmeninį išmanųjį įrenginį:

35.1. apie pažeidimą informuojamas klasės vadovas, socialinis pedagogas arba gimnazijos administracija;

35.2. informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

35.3. fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas;

35.4. tėvai kviečiami į gimnaziją pokalbiui, kur susitariama dėl tolesnių priemonių ir konkrečių pasikartojančių pažeidimų sprendimo būdų.

36. Taikant šiame skyriuje numatytas priemonės, atsižvelgiama į mokinio amžių, individualias aplinkybes, pažeidimo pobūdį ir pasikartojimą.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR SAUGUMAS

37. Gimnazija neatsako už mokinio atsinešto Asmeninio išmaniojo įrenginio praradimą ar sugadinimą, jeigu tai įvyko dėl nuo gimnazijos nepriklausančių aplinkybių.

38. Mokiniui paliekant Asmeninį išmanųjį įrenginį gimnazijos nurodytoje saugojimo vietoje, jis privalo įrenginį tinkamai paruošti saugojimui ir laikytis darbuotojo nurodymų.

39. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama įvertinti, ar mokiniui būtina kasdien į gimnaziją nešti išmanųjį telefoną.

40. Gimnazija rekomenduoja, kai išmanusis telefonas mokiniui nėra būtinas, rinktis paprastesnį mobilųjį telefoną, neturintį išmaniojo įrenginio funkcijų.

VII SKYRIUS

TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

41. Tvarkos aprašo įgyvendinimą koordinuoja:

41.1. Andrius Storta, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

41.2. Jovita Batėnaitė, socialinė pedagogė;

41.3. Jolanta Misiūrienė, socialinė pedagogė;

41.4. Agnė Kauzonienė, socialinė pedagogė ir karjeros specialistė.

42. Atsakingi asmenys:

42.1. organizuoja mokiniams mokymus ir informavimą apie saugų bei atsakingą technologijų naudojimą;

42.2. konsultuoja mokytojus, mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) Tvarkos aprašo taikymo klausimais;

42.3. stebi Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi;

42.4. ne rečiau kaip kartą per metus įvertina Tvarkos aprašo taikymo efektyvumą;

42.5. prireikus teikia gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Tvarkos aprašo pakeitimo ar papildymo.

43. Su Tvarkos aprašu mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami gimnazijos nustatyta tvarka.

44. Susitarimas dėl vieningo, saugaus ir atsakingo Asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo gimnazijoje gali būti įforminamas mokymosi sutartyje arba jos priede.

45. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje ir kitais gimnazijoje naudojamais informavimo būdais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas gimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į teisės aktų, Trakų rajono savivaldybės sprendimų ar gimnazijos veiklos organizavimo pokyčius.

47. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos kartu su galiojančiais Trakų rajono savivaldybės teisės aktais ir kitais mokinių elgesį bei ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais.

48. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo direktoriaus įsakymu nustatytos datos.
